

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)管理課	看護管理	妊産婦夜間、時間外、休日勤務 (免除・制限)承認申請書	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	看護管理	妊産婦夜間、時間外、休日勤務 (免除・制限)承認申請書	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	看護管理	妊産婦夜間、時間外、休日勤務 (免除・制限)承認申請書	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	会議録等	安全衛生委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	会議録等	安全衛生委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	会議録等	安全衛生委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2019	(事務部)管理課	会議録等	幹部会議	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	会議録等	幹部会議	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	会議録等	幹部会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	会議録等	幹部会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	会議録等	幹部会議	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)管理課	会議録等	感染防止対策委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	会議録等	感染防止対策委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	会議録等	感染防止対策委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2019	(事務部)管理課	会議録等	管理診療会議	2	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	会議録等	管理診療会議	2	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	会議録等	管理診療会議	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	会議録等	管理診療会議	2	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	会議録等	管理診療会議	2	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2009	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2010	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2011	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2012	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2013	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2019	(事務部)管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部)管理課	給与	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	給与	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	給与	住居手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	住居手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	住居手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	給与	宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部)管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	給与	超過勤務命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	超過勤務命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	超過勤務命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	給与	通勤手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	通勤手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	通勤手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)管理課	給与	扶養手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	扶養手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	扶養手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2019	(事務部)管理課	給与	保険料控除等申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	給与	保険料控除等申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与	保険料控除等申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	保険料控除等申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	保険料控除等申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	研修・講習	研修・講習綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	研修・講習	研修・講習綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	研修・講習	研修・講習綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	研修・講習	受託実習綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	研修・講習	受託実習綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	研修・講習	受託実習綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	(事務部)管理課	公印	公印制定・改廃	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	社会保険	雇用保険資格	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	社会保険	雇用保険資格	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	社会保険	雇用保険資格	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	社会保険	社会保険料綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	社会保険	社会保険料綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	社会保険	社会保険料綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	社会保険	標準報酬改定綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	社会保険	標準報酬改定綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	社会保険	標準報酬改定綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2014	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2014	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	昇格	昇格	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	昇格	昇格	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	昇格	昇格	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	昇給	昇給・特別昇給	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	昇給	昇給・特別昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	昇給	昇給・特別昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)管理課	人事異動	休職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	人事異動	休職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	休職	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	人事異動	採用、転任、昇任協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	人事異動	採用、転任、昇任協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	採用、転任、昇任協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	人事異動	復職、復帰	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	人事異動	復職、復帰	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)管理課	人事異動	復職、復帰	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	人事異動	併任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	人事異動	併任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	併任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2011	(事務部)管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2012/4/1			電子	サーバー	管理課長	廃棄	
2004	(事務部)管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2005/4/1			紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	税申告	社会保険資格級	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	税申告	社会保険資格級	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	税申告	社会保険資格級	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2019	(事務部)管理課	貯形貯蓄	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	貯形貯蓄	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	貯形貯蓄	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	貯形貯蓄	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	貯形貯蓄	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	庁舎管理	院内宿舍入退居申請書類	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部)管理課	庁舎管理	院内宿舍入退居申請書綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庁舎管理	院内宿舍入退居申請書綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	庁舎管理	防災綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	庁舎管理	防災綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庁舎管理	防災綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	日誌	委託作業日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	日誌	委託作業日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	委託作業日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	日誌	業務日誌 (ホ`イ-派遣)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	日誌	業務日誌 (ホ`イ-派遣)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	業務日誌 (ホ`イ-派遣)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	日誌	事務部当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	日誌	事務部当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	事務部当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	日誌	遊離残留塩素検査簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	日誌	遊離残留塩素検査簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	遊離残留塩素検査簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2019	(事務部)管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)管理課	服務	海外渡航	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	服務	海外渡航	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	海外渡航	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	服務	宿日直勤務割当表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	服務	宿日直勤務割当表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)管理課	服務	宿日直勤務割当表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	服務	出張伺復命書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	服務	出張伺復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	出張伺復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部)管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2019	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2004	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2005	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2006	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2007	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2008	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2009	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2010	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2012	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2013	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2011	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	委託契約	役務契約	2	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	委託契約	役務契約	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	委託契約	役務契約	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	委託契約	役務契約	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	委託契約	役務契約	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	委託契約	役務契約	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	委託契約	役務契約	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2017	(事務部)企画課	委託契約	業務委託契約	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	委託契約	業務委託契約	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	委託契約	業務委託契約	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	委託契約	業務委託契約	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	委託契約	業務委託契約	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	委託契約	業務委託契約	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)企画課	委託契約	業務委託契約	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2017	(事務部)企画課	経理	F B等振込依頼書綴	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	経理	F B等振込依頼書綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	F B等振込依頼書綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	F B等振込依頼書綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	経理	F B等振込依頼書綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	経理	F B等振込依頼書綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	経理	F B等振込依頼書綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2017	(事務部)企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2017	(事務部)企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2017	(事務部)企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2017	(事務部)企画課	経理	収入金日計表	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	経理	収入金日計表	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	収入金日計表	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	収入金日計表	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	経理	収入金日計表	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	経理	収入金日計表	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	経理	収入金日計表	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2017	(事務部)企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2014	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2014	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2012	(事務部)企画課	財務管理	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	財務管理	固定資産賃貸契約書綴	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務管理	固定資産賃貸契約書綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	固定資産賃貸契約書綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	固定資産賃貸契約書綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	固定資産賃貸契約書綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	固定資産賃貸契約書綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)企画課	財務管理	固定資産賃貸契約書綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2014	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2014	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2014	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2017	(事務部)企画課	財務管理	棚卸し表	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務管理	棚卸し表	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	棚卸し表	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	棚卸し表	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	棚卸し表	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	棚卸し表	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	棚卸し表	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2017	(事務部)企画課	財務管理	物品管理表	12	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務管理	物品管理表	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	物品管理表	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	物品管理表	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)企画課	財務管理	物品管理表	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	物品管理表	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	物品管理表	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2017	(事務部)企画課	財務管理	予算差引簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務管理	予算差引簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	予算差引簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	予算差引簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	予算差引簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	予算差引簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	予算差引簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2017	(事務部)企画課	物品契約	固定資産購入伺	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	物品契約	固定資産購入伺	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	物品契約	固定資産購入伺	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	物品契約	固定資産購入伺	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)企画課	物品契約	固定資産購入伺	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	物品契約	固定資産購入伺	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	物品契約	固定資産購入伺	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2017	(事務部)企画課	物品契約	物品購入伺	5	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	物品契約	物品購入伺	5	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	物品契約	物品購入伺	5	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	物品契約	物品購入伺	5	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	物品契約	物品購入伺	5	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	物品契約	物品購入伺	5	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	物品契約	物品購入伺	5	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)企画課	会議録等	棚卸実施委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	会議録等	棚卸実施委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	会議録等	棚卸実施委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2021	(事務部)企画課	会議録等	購買委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部)企画課	会議録等	購買委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	会議録等	購買委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2017	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	設計業務委託契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	設計業務委託契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	設計業務委託契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	設計業務委託契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	設計業務委託契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	設計業務委託契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	設計業務委託契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2017	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	基本設計	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	基本設計	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	基本設計	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	基本設計	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	基本設計	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	(事務部)企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2011	(事務部)企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2012/4/1			紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2021	看護部	会議等	委員会会議録（各看護部委員会等会議録）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	会議等	委員会会議録（各看護部委員会等会議録）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	委員会会議録（各看護部委員会等会議録）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2021	看護部	会議等	会議録（看護師長会議録、副看護師長会議録）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	会議録（看護師長会議録、副看護師長会議録）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	会議録（看護師長会議録、副看護師長会議録）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2021	看護部	看護管理	外来管理日誌	2	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	外来診療棟	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	外来管理日誌	2	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	外来診療棟	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	外来管理日誌	2	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	外来診療棟	副看護部長	廃棄	新規取得
2019	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2021	看護部	看護管理	看護業務内容	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	看護管理	看護業務内容	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	看護業務内容	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2021	看護部	看護管理	看護職員勤務割り振り表（実績）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	看護職員勤務割り振り表（実績）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	看護職員勤務割り振り表（実績）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2021	看護部	看護管理	勤務線表	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	勤務線表	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	勤務線表	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2021	看護部	看護管理	手術室管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	手術室管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	手術室管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	新規取得
2021	看護部	看護管理	代休日指定簿	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	代休日指定簿	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	代休日指定簿	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護部	看護管理	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部（全部署）	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部（全部署）	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部（全部署）	副看護部長	廃棄	新規取得
2021	看護部	教育・研修	現任教育年間計画及び実施記録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	教育・研修	現任教育年間計画及び実施記録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	教育・研修	現任教育年間計画及び実施記録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2021	看護部	教育・研修	政策医療研修	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	教育・研修	政策医療研修	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	教育・研修	政策医療研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2009	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2010	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2011	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2012	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2013	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2015	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2016	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2017	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2018	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2019	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2020	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2021	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	新規取得
2021	看護部	文書管理	図書台帳	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	図書台帳	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	図書台帳	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2021	研究検査科	会議録等	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	研究検査科	会議録等	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	会議録等	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	新規取得
2019	研究検査科	会議録等	臨床検査委員会議事録	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	会議録等	臨床検査委員会議事録	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	会議録等	臨床検査委員会議事録	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	会議録等	臨床検査委員会議事録	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	会議録等	臨床検査委員会議事録	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	新規取得
2019	研究検査科	検査	院内組織診断控	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	院内組織診断控	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	院内組織診断控	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	院内組織診断控	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	院内組織診断控	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	新規取得
2019	研究検査科	検査	外部委託組織診台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	外部委託組織診台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	研究検査科	検査	外部委託組織診台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	外部委託組織診台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	外部委託組織診台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	新規取得
2019	研究検査科	検査	細胞診台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	細胞診台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	細胞診台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	細胞診台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	細胞診台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	新規取得
2019	研究検査科	検査	組織診台帳	2	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	組織診台帳	2	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	組織診台帳	2	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	組織診台帳	2	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	組織診台帳	2	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	新規取得
2019	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	新規取得
2019	研究検査科	精度管理	外部精度管理（日医精度管理調査。メーカー他）	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	精度管理	外部精度管理（日医精度管理調査。メーカー他）	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	精度管理	外部精度管理（日医精度管理調査。メーカー他）	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	精度管理	外部精度管理（日医精度管理調査。メーカー他）	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	精度管理	外部精度管理（日医精度管理調査。メーカー他）	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	新規取得
2019	研究検査科	調査報告	感染症情報・週報	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	調査報告	感染症情報・週報	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	調査報告	感染症情報・週報	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	調査報告	感染症情報・週報	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	調査報告	感染症情報・週報	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	研究検査科	調査報告	臨床検査件数月報・年報台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	調査報告	臨床検査件数月報・年報台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	調査報告	臨床検査件数月報・年報台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	調査報告	臨床検査件数月報・年報台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	調査報告	臨床検査件数月報・年報台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	新規取得
2021	薬剤科	会議録等	薬剤委員会配布資料・議事録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	会議録等	薬剤委員会配布資料・議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	会議録等	薬剤委員会配布資料・議事録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2019	薬剤科	その他	D I 日誌	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤科	その他	D I 日誌	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	その他	D I 日誌	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	その他	D I 日誌	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	その他	D I 日誌	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2019	薬剤科	その他	薬務日誌	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤科	その他	業務日誌	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	その他	業務日誌	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	その他	業務日誌	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	その他	業務日誌	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2021	薬剤科	治験	治験審査資料（治験薬概要書・計画書等）	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	治験	治験審査資料（治験薬概要書・計画書等）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	治験	治験審査資料（治験薬概要書・計画書等）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2021	薬剤科	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2021	薬剤科	治験	治験薬受領書・返納書	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	治験	治験薬受領書・返納書	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	治験	治験薬受領書・返納書	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2021	薬剤科	製剤	製剤薬品請求伝票（定期・臨時）	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	薬剤科	製剤	製剤薬品請求伝票（定期・臨時）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	製剤	製剤薬品請求伝票（定期・臨時）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2021	薬剤科	服薬指導	指導記録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	服薬指導	指導記録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指導	指導記録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2021	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2021	薬剤科	服薬指導	薬剤管理指導依頼せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	服薬指導	薬剤管理指導依頼せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指導	薬剤管理指導依頼せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2021	薬剤科	薬剤管理	院外処方せん発行状況	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	院外処方せん発行状況	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	院外処方せん発行状況	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤科	薬剤管理	使用簿（内服・外用・注射）	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	使用簿（内服・外用・注射）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	使用簿（内服・外用・注射）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2021	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2019	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2021	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2021	薬剤科	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2021	薬剤科	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2019	薬剤科	薬品管理	A B C 分析	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤科	薬品管理	A B C 分析	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	薬品管理	A B C 分析	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬品管理	A B C 分析	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬品管理	A B C 分析	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	新規取得
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	新規取得
2021	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	新規取得
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加量平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加量平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加量平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	新規取得
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	新規取得
2021	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	新規取得
2021	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	新規取得
2021	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	新規取得
2021	栄養管理室	栄養管理	保健所報告栄養月報	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	保健所報告栄養月報	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	保健所報告栄養月報	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	新規取得
2019	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	新規取得
2019	栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	新規取得
2019	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	新規取得
2021	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	新規取得
2021	企画課(医事室)	会議録等	患者サービス推進委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	会議録等	患者サービス推進委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	会議録等	患者サービス推進委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2021	企画課(医事室)	会議録等	医療事故防止委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	会議録等	医療事故防止委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	会議録等	医療事故防止委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2021	企画課(医事室)	会議録等	病床管理委員会	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	会議録等	病床管理委員会	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課(医事室)	会議録等	病床管理委員会	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2021	企画課(医事室)	その他	意見箱回覧	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	その他	意見箱回覧	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	その他	意見箱回覧	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2021	企画課(医事室)	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	医事管理	患者数日報	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2019	企画課(医事室)	医事管理	入退院患者名簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2020	企画課(医事室)	医事管理	入退院患者名簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	医事管理	入退院患者名簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	医事管理	入退院患者名簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	医事管理	入退院患者名簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2019	企画課(医事室)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2020	企画課(医事室)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課(医事室)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2019	企画課(医事室)	公費申請	公費申請書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2020	企画課(医事室)	公費申請	公費申請書	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	公費申請	公費申請書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	公費申請	公費申請書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	公費申請	公費申請書	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2019	企画課(医事室)	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2020	企画課(医事室)	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2019	企画課(医事室)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課(医事室)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2019	企画課(医事室)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2020	企画課(医事室)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2019	企画課(医事室)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2020	企画課(医事室)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課(医事室)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2020	企画課(医事室)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2016	企画課(医事室)	診療録等	外来診療録等	1	企画課医事係	2017/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2018	企画課(医事室)	診療録等	外来診療録等	1	企画課医事係	2019/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2019	企画課(医事室)	診療録等	外来診療録等	1	企画課医事係	2020/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2020	企画課(医事室)	診療録等	外来診療録等	1	企画課医事係	2021/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	診療録等	外来診療録等	1	企画課医事係	2022/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	診療録等	外来診療録等	1	企画課医事係	2023/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	診療録等	外来診療録等	1	企画課医事係	2024/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	新規取得
2019	企画課(医事室)	診療録等	診療録等開示申請書受付整理簿	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2020	企画課(医事室)	診療録等	診療録等開示申請書受付整理簿	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課(医事室)	診療録等	診療録等開示申請書受付整理簿	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	診療録等	診療録等開示申請書受付整理簿	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	診療録等	診療録等開示申請書受付整理簿	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2016	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課医事係	2017/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2017	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課医事係	2018/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2018	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課医事係	2019/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2019	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課医事係	2020/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2020	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課医事係	2021/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課医事係	2022/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課医事係	2023/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課医事係	2024/4/1			電子	サーバー	企画課長	廃棄	新規取得
2021	企画課(医事室)	訴訟	捜査事項照会書	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	訴訟	捜査事項照会書	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	訴訟	捜査事項照会書	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課(医事室)	調査報告	オンライン業務報告書	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	調査報告	オンライン業務報告書	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	調査報告	オンライン業務報告書	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2021	企画課(医事室)	調査報告	特別入院料改定	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	調査報告	特別入院料改定	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	調査報告	特別入院料改定	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2021	企画課(医事室)	調査報告	文書料の改定	1	企画課医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	調査報告	文書料の改定	1	企画課医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	調査報告	文書料の改定	1	企画課医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2019	企画課(医事室)	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2020	企画課(医事室)	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	入院手続	診療申込書	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課(医事室)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼支払保証書	1	企画課医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2020	企画課(医事室)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼支払保証書	1	企画課医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼支払保証書	1	企画課医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼支払保証書	1	企画課医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼支払保証書	1	企画課医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2020	経営企画室	各種会議議事録	令和2年度 経営委員会・月次決算評価会	1	経営企画係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画室	各種会議議事録	令和2年度 契約審査委員会	1	経営企画係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画室	各種会議議事録	令和3年度 経営委員会・月次決算評価会	1	経営企画係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画室	各種会議議事録	令和3年度 契約審査委員会	1	経営企画係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画室	各種会議議事録	令和3年度 電算機運営委員会	1	経営企画係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画室	各種会議議事録	令和4年度 経営委員会・月次決算評価会	1	経営企画係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2023	経営企画室	各種会議議事録	令和5年度 経営委員会・月次決算評価会	1	経営企画係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	新規取得
2022	経営企画室	各種会議議事録	令和4年度 契約審査委員会	1	経営企画係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2023	経営企画室	各種会議議事録	令和5年度 契約審査委員会	1	経営企画係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	経営企画室	各種会議議事録	令和4年度 電算機運営委員会	1	経営企画係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2023	経営企画室	各種会議議事録	令和5年度 電算機運営委員会	1	経営企画係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	新規取得
2008	経営企画室	中期計画	第二期中期計画作成基礎資料	2	経営企画係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2004	経営企画室	中期計画	第一期中期計画作成基礎資料	2	経営企画係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2018	経営企画室	調査報告	平成30年度 月次決算報告	1	経営企画係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画室	調査報告	令和元年度 臨床評価指標報告	1	経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画室	調査報告	令和元年度 評価会開催状況報告	1	経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画室	調査報告	令和元年度 管理会計報告	1	経営企画係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画室	調査報告	令和元年度 月次決算報告	1	経営企画係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画室	調査報告	令和2年度 臨床評価指標報告	1	経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画室	調査報告	令和2年度 評価会開催状況報告	1	経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画室	調査報告	令和2年度 管理会計報告	1	経営企画係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画室	調査報告	令和2年度 月次決算報告	1	経営企画係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画室	調査報告	令和3年度 管理会計報告	1	経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	経営企画室	調査報告	令和3年度 月次決算報告	1	経営企画係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画室	調査報告	令和3年度 評価会開催状況報告	1	経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画室	調査報告	令和3年度 臨床評価指標報告	1	経営企画係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画室	調査報告	令和4年度 管理会計報告	1	経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2023	経営企画室	調査報告	令和5年度 管理会計報告	1	経営企画係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	新規取得
2022	経営企画室	調査報告	令和4年度 月次決算報告	1	経営企画係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2023	経営企画室	調査報告	令和5年度 月次決算報告	1	経営企画係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	新規取得
2022	経営企画室	調査報告	令和4年度 評価会開催状況報告	1	経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2023	経営企画室	調査報告	令和5年度 評価会開催状況報告	1	経営企画係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	新規取得
2022	経営企画室	調査報告	令和4年度 臨床評価指標報告	1	経営企画係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2023	経営企画室	調査報告	令和5年度 臨床評価指標報告	1	経営企画係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	新規取得
2014	経営企画室	年度計画	平成26年度 年度計画	1	経営企画係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2015	経営企画室	年度計画	平成27年度 年度計画	1	経営企画係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2016	経営企画室	年度計画	平成28年度 年度計画	1	経営企画係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	経営企画室	年度計画	平成29年度 年度計画	1	経営企画係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2018	経営企画室	年度計画	平成30年度 年度計画	1	経営企画係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2019	経営企画室	年度計画	令和元年度 年度計画	1	経営企画係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	経営企画室	年度計画	令和2年度 年度計画	1	経営企画係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	経営企画室	年度計画	令和3年度 年度計画	1	経営企画係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	経営企画室	年度計画	令和4年度 年度計画	1	経営企画係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2023	経営企画室	年度計画	令和5年度 年度計画	1	経営企画係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	新規取得
2021	作業療法	会議録等	カンファレンス録	1	リハビリテーション科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2022	作業療法	会議録等	カンファレンス録	1	リハビリテーション科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2023	作業療法	会議録等	カンファレンス録	1	リハビリテーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	新規取得
2019	作業療法	診療録等	作業療法記録	1	リハビリテーション科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2020	作業療法	診療録等	作業療法記録	1	リハビリテーション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2021	作業療法	診療録等	作業療法記録	1	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2022	作業療法	診療録等	作業療法記録	1	リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	作業療法	診療録等	作業療法記録	1	リハビリテーション科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	照射録	放射線治療診療録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	放射線治療診療録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	放射線治療診療録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	放射線治療診療録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	放射線治療診療録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	3月間管理の適用除外書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	3月間管理の適用除外書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	3月間管理の適用除外書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	放射線管理	3月間管理の適用除外書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	3月間管理の適用除外書	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当り延べ使用時間記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当り延べ使用時間記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当り延べ使用時間記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当り延べ使用時間記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当り延べ使用時間記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	教育及び訓練に係る記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	教育及び訓練に係る記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	教育及び訓練に係る記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	教育及び訓練に係る記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	教育及び訓練に係る記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	血液製剤（放射性同位元素）に関する記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	血液製剤（放射性同位元素）に関する記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	放射線科	放射線管理	血液製剤（放射性同位元素）に関する記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	血液製剤（放射性同位元素）に関する記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	血液製剤（放射性同位元素）に関する記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	個人被曝線量当量の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	個人被曝線量当量の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	個人被曝線量当量の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	個人被曝線量当量の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	個人被曝線量当量の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	使用、保管、運搬、廃棄書類	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	放射線科	放射線管理	使用、保管、運搬、廃棄書類	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	使用、保管、運搬、廃棄書類	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	使用、保管、運搬、廃棄書類	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	使用、保管、運搬、廃棄書類	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	障害予防規定運用細則にもとづく自主点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	障害予防規定運用細則にもとづく自主点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	障害予防規定運用細則にもとづく自主点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	障害予防規定運用細則にもとづく自主点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	障害予防規定運用細則にもとづく自主点検記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	診療用エックス線装置の通知様式	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	診療用エックス線装置の通知様式	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	診療用エックス線装置の通知様式	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	診療用エックス線装置の通知様式	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	診療用エックス線装置の通知様式	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	放射線科	放射線管理	診療用高エネルギー発生装置の通知様式	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	診療用高エネルギー発生装置の通知様式	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	診療用高エネルギー発生装置の通知様式	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	診療用高エネルギー発生装置の通知様式	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	診療用高エネルギー発生装置の通知様式	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	診療用同位元素の通知様式	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	診療用同位元素の通知様式	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	診療用同位元素の通知様式	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	診療用同位元素の通知様式	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	診療用同位元素の通知様式	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	放射性同位元素による汚染状況の測定結果	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射性同位元素による汚染状況の測定結果	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射性同位元素による汚染状況の測定結果	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射性同位元素による汚染状況の測定結果	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	放射線科	放射線管理	放射性同位元素による汚染状況の測定結果	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用室入室記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用室入室記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用室入室記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用室入室記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用室入室記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	放射性同位元素年間予定数量通知書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射性同位元素年間予定数量通知書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射性同位元素年間予定数量通知書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射性同位元素年間予定数量通知書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射性同位元素年間予定数量通知書	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	放射線安全管理組織図	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線安全管理組織図	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線安全管理組織図	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	放射線管理	放射線安全管理組織図	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線安全管理組織図	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の業務記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の業務記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の業務記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の業務記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の業務記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届け書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届け書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届け書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届け書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届け書	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	放射線科	放射線管理	放射線同位元素の排気・排水中の濃度記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	放射線科	放射線管理	放射線同位元素の排気・排水中の濃度記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線同位元素の排気・排水中の濃度記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線同位元素の排気・排水中の濃度記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線同位元素の排気・排水中の濃度記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医長	廃棄	新規取得
2019	理学療法	診療録等	理学療法記録	1	リハビリテーション科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2020	理学療法	診療録等	理学療法記録	1	リハビリテーション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2021	理学療法	診療録等	理学療法記録	1	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2022	理学療法	診療録等	理学療法記録	1	リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	
2023	理学療法	診療録等	理学療法記録	1	リハビリテーション科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリテーション科	リハビリテーション科医長	廃棄	新規取得