

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部)管理課	看護管理	妊産婦夜間、時間外、休日勤務（免除・制限）承認申請書	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	看護管理	妊産婦夜間、時間外、休日勤務（免除・制限）承認申請書	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	看護管理	妊産婦夜間、時間外、休日勤務（免除・制限）承認申請書	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	会議録等	安全衛生委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	会議録等	安全衛生委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	会議録等	安全衛生委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2020	(事務部)管理課	会議録等	幹部会議	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	会議録等	幹部会議	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	会議録等	幹部会議	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)管理課	会議録等	幹部会議	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	会議録等	幹部会議	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	会議録等	感染防止対策委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	会議録等	感染防止対策委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	会議録等	感染防止対策委員会	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2020	(事務部)管理課	会議録等	管理診療会議	2	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	会議録等	管理診療会議	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	会議録等	管理診療会議	2	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	会議録等	管理診療会議	2	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	会議録等	管理診療会議	2	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2009	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2010	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2011	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2012	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2013	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	規程等	規程制定等決裁文書綴	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2020	(事務部)管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2020	(事務部)管理課	給与	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部)管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	給与	住居手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	住居手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与	住居手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	給与	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与	宿日直手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2020	(事務部)管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	給与	超過勤務命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	超過勤務命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与	超過勤務命令簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	給与	通勤手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	通勤手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与	通勤手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	給与	扶養手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)管理課	給与	扶養手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与	扶養手当	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2020	(事務部)管理課	給与	保険料控除等申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	給与	保険料控除等申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	給与	保険料控除等申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	給与	保険料控除等申告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	給与	保険料控除等申告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	研修・講習	研修・講習綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	研修・講習	研修・講習綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	研修・講習	研修・講習綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	研修・講習	受託実習綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	研修・講習	受託実習綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	(事務部)管理課	研修・講習	受託実習綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2004	(事務部)管理課	公印	公印制定・改廃	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2025/5/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	社会保険	雇用保険資格	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	社会保険	雇用保険資格	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	社会保険	雇用保険資格	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	社会保険	社会保険料綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	社会保険	社会保険料綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	社会保険	社会保険料綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	社会保険	標準報酬改定綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)管理課	社会保険	標準報酬改定綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	社会保険	標準報酬改定綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2015	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	叙位叙勲等	永年勤続表彰	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2015	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申 協議書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申 協議書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申 協議書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申 協議書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申 協議書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申 協議書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申 協議書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申 協議書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申 協議書	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申 協議書	1	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	昇格	昇格	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	昇格	昇格	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	(事務部)管理課	昇格	昇格	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	昇給	昇給・特別昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	昇給	昇給・特別昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	昇給	昇給・特別昇給	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	人事異動	育児休業	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	人事異動	休職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	休職	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	人事異動	休職	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	人事異動	採用、転任、昇任協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	採用、転任、昇任協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	(事務部)管理課	人事異動	採用、転任、昇任協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	人事異動	配置換	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	人事異動	復職、復帰	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	復職、復帰	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	人事異動	復職、復帰	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	人事異動	併任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	併任	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	(事務部)管理課	人事異動	併任	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	人事異動	臨時的任用	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2011	(事務部)管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2012/4/1	常用 (永久)		電子	サー バー	管理課長	廃棄	
2004	(事務部)管理課	人事記録	人事記録	1	管理課	2005/4/1	常用 (永久)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2020	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	税申告	源泉徴収票	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	税申告	社会保険資格綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	税申告	社会保険資格綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	税申告	社会保険資格綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2020	(事務部)管理課	貯形貯蓄	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	貯形貯蓄	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	貯形貯蓄	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	貯形貯蓄	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	貯形貯蓄	住民税通知書	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部)管理課	庁舎管理	院内宿舍入退居申請書綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庁舎管理	院内宿舍入退居申請書綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	庁舎管理	院内宿舍入退居申請書綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	庁舎管理	防災綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	庁舎管理	防災綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	庁舎管理	防災綴	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	日誌	委託作業日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	委託作業日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	日誌	委託作業日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	日誌	業務日誌（ボイラー派遣）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	業務日誌（ボイラー派遣）	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	日誌	業務日誌（ボイラー派遣）	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部)管理課	日誌	事務部当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	事務部当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	日誌	事務部当直日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	日誌	電気日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	日誌	遊離残留塩素検査簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	日誌	遊離残留塩素検査簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	日誌	遊離残留塩素検査簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	(事務部)管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	年末調整等	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	服務	海外渡航	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	海外渡航	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	服務	海外渡航	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	服務	兼業許可	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	服務	宿日直勤務割当表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	宿日直勤務割当表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	服務	宿日直勤務割当表	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	服務	出張伺復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)管理課	服務	出張伺復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	服務	出張伺復命書	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2020	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2024	(事務部)管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2004	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2005	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2006	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2007	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2008	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2009	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2010	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2011	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2012	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2013	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	(事務部)管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	新規取得
2011	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル移管・廃棄簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2011	(事務部)管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	委託契約	役務契約	2	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	委託契約	役務契約	2	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	委託契約	役務契約	2	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	委託契約	役務契約	2	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	委託契約	役務契約	2	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	委託契約	役務契約	2	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	委託契約	役務契約	2	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2018	(事務部)企画課	委託契約	業務委託契約	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	委託契約	業務委託契約	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	(事務部)企画課	委託契約	業務委託契約	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	委託契約	業務委託契約	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	委託契約	業務委託契約	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	委託契約	業務委託契約	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	委託契約	業務委託契約	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2018	(事務部)企画課	経理	F B 等振込依頼書綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	F B 等振込依頼書綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	F B 等振込依頼書綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	経理	F B 等振込依頼書綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	経理	F B 等振込依頼書綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	経理	F B 等振込依頼書綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	経理	F B 等振込依頼書綴	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	(事務部)企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2018	(事務部)企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	経理	現金出納簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2018	(事務部)企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	経理	支払状況一覧	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2018	(事務部)企画課	経理	収入金日計表	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	収入金日計表	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	収入金日計表	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)企画課	経理	収入金日計表	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	経理	収入金日計表	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	経理	収入金日計表	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	経理	収入金日計表	12	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2018	(事務部)企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2015	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務管理	キャッシュ・フロー計算書	8	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2015	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2018	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務管理	合計残高試算表	8	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2012	(事務部)企画課	財務管理	固定資産台帳（不動産）	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務管理	固定資産賃貸契約書綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	固定資産賃貸契約書綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	固定資産賃貸契約書綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	固定資産賃貸契約書綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部)企画課	財務管理	固定資産賃貸契約書綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	固定資産賃貸契約書綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務管理	固定資産賃貸契約書綴	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2015	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	(事務部)企画課	財務管理	総勘定元帳	12	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2015	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務管理	損益計算書	8	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2015	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務管理	貸借対照表	8	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2018	(事務部)企画課	財務管理	棚卸し表	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	棚卸し表	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	棚卸し表	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)企画課	財務管理	棚卸し表	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	棚卸し表	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	棚卸し表	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務管理	棚卸し表	12	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2018	(事務部)企画課	財務管理	物品管理表	12	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	財務管理	物品管理表	12	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	物品管理表	12	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	物品管理表	12	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	物品管理表	12	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	物品管理表	12	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務管理	物品管理表	12	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2018	(事務部)企画課	財務管理	予算差引簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	(事務部)企画課	財務管理	予算差引簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	財務管理	予算差引簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	財務管理	予算差引簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	財務管理	予算差引簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	財務管理	予算差引簿	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	財務管理	予算差引簿	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2018	(事務部)企画課	物品契約	固定資産購入伺	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	物品契約	固定資産購入伺	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	物品契約	固定資産購入伺	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	物品契約	固定資産購入伺	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	物品契約	固定資産購入伺	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	物品契約	固定資産購入伺	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	(事務部)企画課	物品契約	固定資産購入伺	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2018	(事務部)企画課	物品契約	物品購入伺	5	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	物品契約	物品購入伺	5	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	物品契約	物品購入伺	5	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	物品契約	物品購入伺	5	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	物品契約	物品購入伺	5	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	物品契約	物品購入伺	5	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	物品契約	物品購入伺	5	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)企画課	会議録等	棚卸実施委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	会議録等	棚卸実施委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	会議録等	棚卸実施委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2022	(事務部)企画課	会議録等	購買委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	(事務部)企画課	会議録等	購買委員会	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	会議録等	購買委員会	1	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2018	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	設計業務委託契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	設計業務委託契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	設計業務委託契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	設計業務委託契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	設計業務委託契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	設計業務委託契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	設計業務委託契約書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2018	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	基本設計	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	基本設計	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	基本設計	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	基本設計	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	基本設計・実施計画	基本設計	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2018	(事務部)企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	設計図面	工事費積算書及び積算根拠	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2011	(事務部)企画課	設計図面	設計図面	1	企画課	2012/4/1	常用 (永久)		紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2024	(事務部)企画課	物品修理	物品修理要求書	1	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	新規取得
2022	看護部	会議等	委員会会議録（各看護部委員 会等会議録）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	委員会会議録（各看護部委員 会等会議録）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	委員会会議録（各看護部委員 会等会議録）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2022	看護部	会議等	会議録（看護師長会議録、副 看護師長会議録）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	会議録（看護師長会議録、副 看護師長会議録）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	会議録（看護師長会議録、副 看護師長会議録）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2022	看護部	看護管理	外来管理日誌	2	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	外来診 療棟	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	外来管理日誌	2	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	外来診 療棟	副看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護管理	外来管理日誌	2	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	外来診 療棟	副看護部長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護管理	看護管理日誌	1	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2022	看護部	看護管理	看護業務内容	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	看護業務内容	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護管理	看護業務内容	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2022	看護部	看護管理	看護職員勤務割り振り表（実績）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	看護職員勤務割り振り表（実績）	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護管理	看護職員勤務割り振り表（実績）	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2022	看護部	看護管理	勤務線表	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	看護管理	勤務線表	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護管理	勤務線表	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2022	看護部	看護管理	手術室管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	手術室管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護管理	手術室管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	新規取得
2022	看護部	看護管理	代休日指定簿	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	代休日指定簿	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護管理	代休日指定簿	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2022	看護部	看護管理	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 (全部 署)	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護管理	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 (全部 署)	副看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護管理	病棟管理日誌	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 (全部 署)	副看護部長	廃棄	新規取得
2022	看護部	教育・研修	現任教育年間計画及び実施記録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	看護部	教育・研修	現任教育年間計画及び実施記録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2024	看護部	教育・研修	現任教育年間計画及び実施記録	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2022	看護部	教育・研修	政策医療研修	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	教育・研修	政策医療研修	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	
2024	看護部	教育・研修	政策医療研修	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	副看護部長	廃棄	新規取得
2009	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2010	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2011	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2012	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2013	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2014	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2015	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2017	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2018	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2019	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2020	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2021	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	手術台帳	1	看護部	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	手術室	副看護部長	廃棄	新規取得
2022	看護部	文書管理	図書台帳	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2023	看護部	文書管理	図書台帳	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	
2024	看護部	文書管理	図書台帳	1	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部 長室	副看護部長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	研究検査科	会議録等	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2023	研究検査科	会議録等	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2024	研究検査科	会議録等	輸血療法委員会議事録	1	臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	新規取得
2020	研究検査科	会議録等	臨床検査委員会議事録	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2021	研究検査科	会議録等	臨床検査委員会議事録	1	臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2022	研究検査科	会議録等	臨床検査委員会議事録	1	臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2023	研究検査科	会議録等	臨床検査委員会議事録	1	臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2024	研究検査科	会議録等	臨床検査委員会議事録	1	臨床検査 科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	新規取得
2020	研究検査科	検査	院内組織診断控	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	院内組織診断控	1	臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	院内組織診断控	1	臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	院内組織診断控	1	臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	研究検査科	検査	院内組織診断控	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	新規取得
2020	研究検査科	検査	外部委託組織診台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	外部委託組織診台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	外部委託組織診台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	外部委託組織診台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2024	研究検査科	検査	外部委託組織診台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	新規取得
2020	研究検査科	検査	細胞診台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	細胞診台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	細胞診台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	細胞診台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	
2024	研究検査科	検査	細胞診台帳	1	臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	新規取得
2020	研究検査科	検査	組織診台帳	2	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査科長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	研究検査科	検査	組織診台帳	2	臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	組織診台帳	2	臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	組織診台帳	2	臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2024	研究検査科	検査	組織診台帳	2	臨床検査 科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	新規取得
2020	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2024	研究検査科	検査	剖検記録簿	1	臨床検査 科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	新規取得
2020	研究検査科	精度管理	外部精度管理（日医精度管理 調査。メーカー他）	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2021	研究検査科	精度管理	外部精度管理（日医精度管理 調査。メーカー他）	1	臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2022	研究検査科	精度管理	外部精度管理（日医精度管理 調査。メーカー他）	1	臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	研究検査科	精度管理	外部精度管理（日医精度管理 調査。メーカー他）	1	臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2024	研究検査科	精度管理	外部精度管理（日医精度管理 調査。メーカー他）	1	臨床検査 科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	新規取得
2020	研究検査科	調査報告	感染症情報・週報	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2021	研究検査科	調査報告	感染症情報・週報	1	臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2022	研究検査科	調査報告	感染症情報・週報	1	臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2023	研究検査科	調査報告	感染症情報・週報	1	臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2024	研究検査科	調査報告	感染症情報・週報	1	臨床検査 科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	新規取得
2020	研究検査科	調査報告	臨床検査件数月報・年報台帳	1	臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2021	研究検査科	調査報告	臨床検査件数月報・年報台帳	1	臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2022	研究検査科	調査報告	臨床検査件数月報・年報台帳	1	臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2023	研究検査科	調査報告	臨床検査件数月報・年報台帳	1	臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	
2024	研究検査科	調査報告	臨床検査件数月報・年報台帳	1	臨床検査 科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	臨床検 査科	臨床検査科 長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	薬剤科	会議録等	薬剤委員会配布資料・議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	会議録等	薬剤委員会配布資料・議事録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	会議録等	薬剤委員会配布資料・議事録	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2020	薬剤科	その他	D I 日誌	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	その他	D I 日誌	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	その他	D I 日誌	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	その他	D I 日誌	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	その他	D I 日誌	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2020	薬剤科	その他	薬務日誌	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	その他	薬務日誌	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	その他	薬務日誌	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	その他	薬務日誌	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	薬剤科	その他	薬務日誌	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2022	薬剤科	治験	治験審査資料（治験薬概要書・計画書等）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	治験	治験審査資料（治験薬概要書・計画書等）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	治験	治験審査資料（治験薬概要書・計画書等）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2022	薬剤科	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	治験	治験薬管理表（払出記録）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2022	薬剤科	治験	治験薬受領書・返納書	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	治験	治験薬受領書・返納書	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	治験	治験薬受領書・返納書	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2022	薬剤科	製剤	製剤薬品請求伝票（定期・臨時）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	製剤	製剤薬品請求伝票（定期・臨時）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	薬剤科	製剤	製剤薬品請求伝票（定期・臨時）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2022	薬剤科	服薬指導	指導記録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指導	指導記録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	服薬指導	指導記録	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2022	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2022	薬剤科	服薬指導	薬剤管理指導依頼せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	服薬指導	薬剤管理指導依頼せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	服薬指導	薬剤管理指導依頼せん	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2022	薬剤科	薬剤管理	院外処方せん発行状況	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	院外処方せん発行状況	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	薬剤科	薬剤管理	院外処方せん発行状況	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2022	薬剤科	薬剤管理	使用簿（内服・外用・注射）	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	使用簿（内服・外用・注射）	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	使用簿（内服・外用・注射）	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2022	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2020	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	麻薬管理簿	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2022	薬剤科	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤科	薬品管理	A B C 分析	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤科	薬品管理	A B C 分析	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤科	薬品管理	A B C 分析	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤科	薬品管理	A B C 分析	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤科	薬品管理	A B C 分析	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	新規取得
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	新規取得
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	新規取得
2022	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	新規取得
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加量平均栄養所 要量表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加量平均栄養所 要量表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加量平均栄養所 要量表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	新規取得
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	新規取得
2022	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	新規取得
2022	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	新規取得
2022	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	新規取得
2022	栄養管理室	栄養管理	保健所報告栄養月報	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	保健所報告栄養月報	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	保健所報告栄養月報	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	新規取得
2020	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	新規取得
2020	栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養指導	指導件数集計表	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	新規取得
2020	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2021	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	新規取得
2022	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニ ュアル自主管理点検	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニ アル自主管理点検	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニ アル自主管理点検	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	新規取得
2022	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果 票	1	栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果 票	1	栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
2024	栄養管理室	衛生	調理機器等拭き取り検査結果 票	1	栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	新規取得
2022	企画課(医事室)	会議録等	患者サービス推進委員会	1	企画課 医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	会議録等	患者サービス推進委員会	1	企画課 医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	会議録等	患者サービス推進委員会	1	企画課 医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2022	企画課(医事室)	会議録等	医療事故防止委員会	1	企画課 医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	会議録等	医療事故防止委員会	1	企画課 医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	会議録等	医療事故防止委員会	1	企画課 医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2022	企画課(医事室)	会議録等	病床管理委員会	1	企画課 医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課(医事室)	会議録等	病床管理委員会	1	企画課 医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	会議録等	病床管理委員会	1	企画課 医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2022	企画課(医事室)	その他	意見箱回覧	1	企画課 医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	その他	意見箱回覧	1	企画課 医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	その他	意見箱回覧	1	企画課 医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2022	企画課(医事室)	医事管理	患者数日報	1	企画課 医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	医事管理	患者数日報	1	企画課 医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	医事管理	患者数日報	1	企画課 医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2020	企画課(医事室)	医事管理	入退院患者名簿	1	企画課 医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	医事管理	入退院患者名簿	1	企画課 医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	医事管理	入退院患者名簿	1	企画課 医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	医事管理	入退院患者名簿	1	企画課 医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	企画課(医事室)	医事管理	入退院患者名簿	1	企画課 医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2020	企画課(医事室)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課 医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課 医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課 医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課 医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課 医事係	2025/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2020	企画課(医事室)	公費申請	公費申請書	1	企画課 医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	公費申請	公費申請書	1	企画課 医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	公費申請	公費申請書	1	企画課 医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	公費申請	公費申請書	1	企画課 医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	公費申請	公費申請書	1	企画課 医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2020	企画課(医事室)	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課 医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課(医事室)	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課 医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課 医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課 医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課 医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2020	企画課(医事室)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課 医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課 医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課 医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課 医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課 医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2020	企画課(医事室)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課 医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課 医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課 医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課(医事室)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課 医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課 医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2020	企画課(医事室)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課 医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課 医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課 医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課 医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課 医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2020	企画課(医事室)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課 医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課 医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課 医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課 医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課 医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課(医事室)	診療録等	外来診療録等	1	企画課 医事係	2017/4/1	患者最終診察日に係る特定患者最終診察日に係る特定患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2018	企画課(医事室)	診療録等	外来診療録等	1	企画課 医事係	2019/4/1	患者最終診察日に係る特定患者最終診察日に係る特定患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2019	企画課(医事室)	診療録等	外来診療録等	1	企画課 医事係	2020/4/1	患者最終診察日に係る特定患者最終診察日に係る特定患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2020	企画課(医事室)	診療録等	外来診療録等	1	企画課 医事係	2021/4/1	患者最終診察日に係る特定患者最終診察日に係る特定患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	診療録等	外来診療録等	1	企画課 医事係	2022/4/1	患者最終診察日に係る特定患者最終診察日に係る特定患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	診療録等	外来診療録等	1	企画課 医事係	2023/4/1	患者最終診察日に係る特定患者最終診察日に係る特定患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	診療録等	外来診療録等	1	企画課 医事係	2024/4/1	患者最終診察日に係る特定患者最終診察日に係る特定患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	新規取得
2020	企画課(医事室)	診療録等	診療録等開示申請書受付整理簿	1	企画課 医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	診療録等	診療録等開示申請書受付整理簿	1	企画課 医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	診療録等	診療録等開示申請書受付整理簿	1	企画課 医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	診療録等	診療録等開示申請書受付整理簿	1	企画課 医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	診療録等	診療録等開示申請書受付整理簿	1	企画課 医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課 医事係	2017/4/1	患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2017	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課 医事係	2018/4/1	患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2018	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課 医事係	2019/4/1	患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2019	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課 医事係	2020/4/1	患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2020	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課 医事係	2021/4/1	患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課 医事係	2022/4/1	患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課 医事係	2023/4/1	患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課 医事係	2024/4/1	患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	診療録等	入院診療録等	1	企画課 医事係	2025/4/1	患者最終診察日に係る特定		電子	サーバー	企画課長	廃棄	新規取得
2022	企画課(医事室)	訴訟	捜査事項照会書	1	企画課 医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	訴訟	捜査事項照会書	1	企画課 医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	訴訟	捜査事項照会書	1	企画課 医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課(医事室)	調査報告	オンライン業務報告書	1	企画課 医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	調査報告	オンライン業務報告書	1	企画課 医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	調査報告	オンライン業務報告書	1	企画課 医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2022	企画課(医事室)	調査報告	特別入院料改定	1	企画課 医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	調査報告	特別入院料改定	1	企画課 医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	調査報告	特別入院料改定	1	企画課 医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2022	企画課(医事室)	調査報告	文書料の改定	1	企画課 医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	調査報告	文書料の改定	1	企画課 医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	調査報告	文書料の改定	1	企画課 医事係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2020	企画課(医事室)	入院手続	診療申込書	1	企画課 医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	入院手続	診療申込書	1	企画課 医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	入院手続	診療申込書	1	企画課 医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課(医事室)	入院手続	診療申込書	1	企画課 医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	入院手続	診療申込書	1	企画課 医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2020	企画課(医事室)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼 支払保証書	1	企画課 医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2021	企画課(医事室)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼 支払保証書	1	企画課 医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2022	企画課(医事室)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼 支払保証書	1	企画課 医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2023	企画課(医事室)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼 支払保証書	1	企画課 医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	
2024	企画課(医事室)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼 支払保証書	1	企画課 医事係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事係	企画課長	廃棄	新規取得
2020	経営企画室	各種会議議事録	令和2年度 経営委員会・月次 決算評価会	1	経営企画 係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2020	経営企画室	各種会議議事録	令和2年度 契約審査委員会	1	経営企画 係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2021	経営企画室	各種会議議事録	令和3年度 経営委員会・月次 決算評価会	1	経営企画 係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2021	経営企画室	各種会議議事録	令和3年度 契約審査委員会	1	経営企画 係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2022	経営企画室	各種会議議事録	令和4年度 経営委員会・月次 決算評価会	1	経営企画 係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	経営企画室	各種会議議事録	令和5年度 経営委員会・月次 決算評価会	1	経営企画 係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2024	経営企画室	各種会議議事録	令和6年度 経営委員会・月次 決算評価会	1	経営企画 係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	新規取得
2022	経営企画室	各種会議議事録	令和4年度 契約審査委員会	1	経営企画 係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2023	経営企画室	各種会議議事録	令和5年度 契約審査委員会	1	経営企画 係	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2024	経営企画室	各種会議議事録	令和6年度 契約審査委員会	1	経営企画 係	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	新規取得
2022	経営企画室	各種会議議事録	令和4年度 電算機運営委員会	1	経営企画 係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2023	経営企画室	各種会議議事録	令和5年度 電算機運営委員会	1	経営企画 係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2024	経営企画室	各種会議議事録	令和6年度 電算機運営委員会	1	経営企画 係	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	新規取得
2008	経営企画室	中期計画	第二期中期計画作成基礎資料	2	経営企画 係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2004	経営企画室	中期計画	第一期中期計画作成基礎資料	2	経営企画 係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2018	経営企画室	調査報告	平成30年度 月次決算報告	1	経営企画 係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2019	経営企画室	調査報告	令和元年度 月次決算報告	1	経営企画 係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	経営企画室	調査報告	令和2年度 臨床評価指標報告	1	経営企画 係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2020	経営企画室	調査報告	令和2年度 評価会開催状況報 告	1	経営企画 係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2020	経営企画室	調査報告	令和2年度 管理会計報告	1	経営企画 係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2020	経営企画室	調査報告	令和2年度 月次決算報告	1	経営企画 係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2021	経営企画室	調査報告	令和3年度 管理会計報告	1	経営企画 係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2021	経営企画室	調査報告	令和3年度 月次決算報告	1	経営企画 係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2021	経営企画室	調査報告	令和3年度 評価会開催状況報 告	1	経営企画 係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2021	経営企画室	調査報告	令和3年度 臨床評価指標報告	1	経営企画 係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2022	経営企画室	調査報告	令和4年度 管理会計報告	1	経営企画 係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2023	経営企画室	調査報告	令和5年度 管理会計報告	1	経営企画 係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2024	経営企画室	調査報告	令和6年度 管理会計報告	1	経営企画 係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	新規取得
2022	経営企画室	調査報告	令和4年度 月次決算報告	1	経営企画 係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	経営企画室	調査報告	令和5年度 月次決算報告	1	経営企画 係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2024	経営企画室	調査報告	令和6年度 月次決算報告	1	経営企画 係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	新規取得
2022	経営企画室	調査報告	令和4年度 評価会開催状況報 告	1	経営企画 係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2023	経営企画室	調査報告	令和5年度 評価会開催状況報 告	1	経営企画 係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2024	経営企画室	調査報告	令和6年度 評価会開催状況報 告	1	経営企画 係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	新規取得
2022	経営企画室	調査報告	令和4年度 臨床評価指標報告	1	経営企画 係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2023	経営企画室	調査報告	令和5年度 臨床評価指標報告	1	経営企画 係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2024	経営企画室	調査報告	令和6年度 臨床評価指標報告	1	経営企画 係	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	新規取得
2015	経営企画室	年度計画	平成27年度 年度計画	1	経営企画 係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2016	経営企画室	年度計画	平成28年度 年度計画	1	経営企画 係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2017	経営企画室	年度計画	平成29年度 年度計画	1	経営企画 係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2018	経営企画室	年度計画	平成30年度 年度計画	1	経営企画 係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2019	経営企画室	年度計画	令和元年度 年度計画	1	経営企画 係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2020	経営企画室	年度計画	令和2年度 年度計画	1	経営企画 係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2021	経営企画室	年度計画	令和3年度 年度計画	1	経営企画 係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2022	経営企画室	年度計画	令和4年度 年度計画	1	経営企画 係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2023	経営企画室	年度計画	令和5年度 年度計画	1	経営企画 係	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	
2024	経営企画室	年度計画	令和6年度 年度計画	1	経営企画 係	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	経営企 画室	経営企画室 長	廃棄	新規取得
2022	作業療法	会議録等	カンファレンス録	1	リハビリ テーショ ン科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	リハビ リテー ション 科	リハビリ テーション 科医長	廃棄	
2023	作業療法	会議録等	カンファレンス録	1	リハビリ テーショ ン科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビ リテー ション 科	リハビリ テーション 科医長	廃棄	
2024	作業療法	会議録等	カンファレンス録	1	リハビリ テーショ ン科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	リハビ リテー ション 科	リハビリ テーション 科医長	廃棄	新規取得
2020	作業療法	診療録等	作業療法記録	1	リハビリ テーショ ン科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビ リテー ション 科	リハビリ テーション 科医長	廃棄	
2021	作業療法	診療録等	作業療法記録	1	リハビリ テーショ ン科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビ リテー ション 科	リハビリ テーション 科医長	廃棄	
2022	作業療法	診療録等	作業療法記録	1	リハビリ テーショ ン科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビ リテー ション 科	リハビリ テーション 科医長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	作業療法	診療録等	作業療法記録	1	リハビリ テーション 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリ テーション 科	リハビリ テーション 科医長	廃棄	
2024	作業療法	診療録等	作業療法記録	1	リハビリ テーション 科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	リハビリ テーション 科	リハビリ テーション 科医長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	照射録	照射録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	照射録	放射線治療診療録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	放射線治療診療録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	放射線治療診療録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	照射録	放射線治療診療録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	照射録	放射線治療診療録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	放射線科	放射線管理	3月間管理の適用除外書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	3月間管理の適用除外書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	3月間管理の適用除外書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	3月間管理の適用除外書	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	3月間管理の適用除外書	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当 り延べ使用時間記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当 り延べ使用時間記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当 り延べ使用時間記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当 り延べ使用時間記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当 り延べ使用時間記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	教育及び訓練に係る記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	教育及び訓練に係る記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	放射線管理	教育及び訓練に係る記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	教育及び訓練に係る記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	教育及び訓練に係る記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	血液製剤（放射性同位元素） に関する記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	血液製剤（放射性同位元素） に関する記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	血液製剤（放射性同位元素） に関する記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	血液製剤（放射性同位元素） に関する記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	血液製剤（放射性同位元素） に関する記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	個人被曝線量当量の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	個人被曝線量当量の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	個人被曝線量当量の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	個人被曝線量当量の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	放射線科	放射線管理	個人被曝線量当量の測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	使用、保管、運搬、廃棄書類	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	使用、保管、運搬、廃棄書類	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	使用、保管、運搬、廃棄書類	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	使用、保管、運搬、廃棄書類	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	使用、保管、運搬、廃棄書類	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	障害予防規定運用細則にもと づく自主点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	放射線科	放射線管理	障害予防規定運用細則にもと づく自主点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	障害予防規定運用細則にもと づく自主点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	障害予防規定運用細則にもと づく自主点検記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	障害予防規定運用細則にもと づく自主点検記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	診療用エックス線装置の通知 様式	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	診療用エックス線装置の通知 様式	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	診療用エックス線装置の通知 様式	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	診療用エックス線装置の通知 様式	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	診療用エックス線装置の通知 様式	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	診療用高エネルギー発生装置 の通知様式	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	診療用高エネルギー発生装置 の通知様式	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	診療用高エネルギー発生装置 の通知様式	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	放射線科	放射線管理	診療用高エネルギー発生装置 の通知様式	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	診療用高エネルギー発生装置 の通知様式	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	診療用同位元素の通知様式	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	診療用同位元素の通知様式	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	診療用同位元素の通知様式	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	診療用同位元素の通知様式	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	診療用同位元素の通知様式	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	放射性同位元素による汚染状 況の測定結果	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射性同位元素による汚染状 況の測定結果	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射性同位元素による汚染状 況の測定結果	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射性同位元素による汚染状 況の測定結果	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射性同位元素による汚染状 況の測定結果	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	新規取得

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2020	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用室入室記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用室入室記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用室入室記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用室入室記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射性同位元素使用室入室記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	放射性同位元素年間予定数量 通知書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射性同位元素年間予定数量 通知書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射性同位元素年間予定数量 通知書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射性同位元素年間予定数量 通知書	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射性同位元素年間予定数量 通知書	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	放射線安全管理組織図	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線安全管理組織図	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	放射線管理	放射線安全管理組織図	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線安全管理組織図	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線安全管理組織図	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線管理状況報告書	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の業務記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の業務記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の業務記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の業務記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線 科	放射線科医 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2024	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者の業務記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届 け書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届 け書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届 け書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届 け書	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届 け書	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのあ る場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのあ る場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのあ る場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのあ る場所の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのあ る場所の測定記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021	放射線科	放射線管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線診療従事者登録簿	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	放射線科	放射線管理	放射線同位元素の排気・排水中の濃度記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線同位元素の排気・排水中の濃度記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線同位元素の排気・排水中の濃度記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線同位元素の排気・排水中の濃度記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線同位元素の排気・排水中の濃度記録	1	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	放射線科医 長	廃棄	新規取得
2020	理学療法	診療録等	理学療法記録	1	リハビリ テーション 科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	リハビリ テーション 科	リハビリ テーション 科医長	廃棄	
2021	理学療法	診療録等	理学療法記録	1	リハビリ テーション 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	リハビリ テーション 科	リハビリ テーション 科医長	廃棄	
2022	理学療法	診療録等	理学療法記録	1	リハビリ テーション 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	リハビリ テーション 科	リハビリ テーション 科医長	廃棄	

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023	理学療法	診療録等	理学療法記録	1	リハビリ テーション 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	リハビリ テーション 科	リハビリ テーション 科医長	廃棄	
2024	理学療法	診療録等	理学療法記録	1	リハビリ テーション 科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	リハビリ テーション 科	リハビリ テーション 科医長	廃棄	新規取得