

職員募集のご案内

職 種	薬剤助手
身 分	非常勤職員（障がい者雇用）
業 務 内 容	<p>①調剤の補助業務 散薬自動調剤機で作成した散薬のとりまとめ 製剤請求の払い出し補助・製剤品の払い出し準備 集計表による薬品取り揃え</p> <p>②処方箋のとりまとめ</p> <p>③納品された医薬品の整理（片付け）、検品補助</p> <p>④医薬品の補充作業補助（錠剤分包機、散薬自動調剤機での作業）</p> <p>⑤棚卸の補助</p> <p>⑥医薬品の期限チェックおよびリスト化</p> <p>⑦DI 業務の補助（雑誌の整理、書籍の整理、データ化）</p> <p>⑧備品・文具等の発注、納品時検品、管理、準備</p> <p>⑨各調剤機械、調剤室や無菌室の清掃</p> <p>⑩白衣のクリーニングの受け渡し</p> <p>⑪発注データ入力補助</p> <p>⑫医薬品卸業者への電話対応</p> <p>⑬調剤室窓口対応補助</p> <p>⑭院内製剤品の作業補助（シール作成・包装）</p>
雇 用 期 間	随時～翌年 3 月 31 日（以後、年度ごとに更新あり）
募 集 人 員	1 名
学 歴	高等学校卒業以上 ※パソコン業務経験者大歓迎！
勤 務 時 間	週 30 時間～32 時間 採用後応相談 （例）1 日 6 時間程度×週 5 日（月～金曜） ※詳細は勤務割り振り表による
給 与 等	独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程により支給 時間給 1,230 円 通勤手当（上限あり）、超過勤務手当など

賞与、年2回（6月、12月）寸志程度
※週30時間以上勤務の場合のみ支給

休 暇 等	原則 週休2日制 土日祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、その他については独立行政法人国立病院機構非常勤 職員就業規則により付与
保 険 等	健康保険、厚生年金 週20時間以上かつ8.8万円／月以上で有 雇用保険 週20時間以上で有
その他処遇等	白衣の貸与有（靴は除く） 車通勤・バイク通勤可能（駐車場無料）
選 考 方 法	書類選考および面接試験
選 考 日 時 等	随時日程が決まり次第連絡いたします。
応 募 方 法	下記に事前連絡のうえ、履歴書・必要書類（※）を送付してください （持ち込み可）。 ※障がい者手帳の写し
そ の 他	事前の施設見学も可能です。

お問い合わせ先及び応募書類提出先

〒610-0113
京都府城陽市中芦原11番地
独立行政法人国立病院機構 南京都病院
管理課 採用担当

電 話 0774(52)0065 内線373
F A X 0774(55)2765