

## 職員募集のご案内

職種	薬剤助手
身分	非常勤職員（障がい者雇用）
業務内容	<p>①調剤の補助業務 散薬自動調剤機で作成した散薬のとりまとめ 製剤請求の払い出し補助・製剤品の払い出し準備 集計表による薬品取り揃え</p> <p>②処方箋のとりまとめ</p> <p>③納品された医薬品の整理（片付け）、検品補助</p> <p>④医薬品の補充作業補助（錠剤分包機、散薬自動調剤機での作業）</p> <p>⑤棚卸の補助</p> <p>⑥医薬品の期限チェックおよびリスト化</p> <p>⑦DI業務の補助（雑誌の整理、書籍の整理、データ化）</p> <p>⑧備品・文具等の発注、納品時検品、管理、準備</p> <p>⑨各調剤機械、調剤室や無菌室の清掃</p> <p>⑩白衣のクリーニングの受け渡し</p> <p>⑪発注データ入力補助</p> <p>⑫医薬品卸業者への電話対応</p> <p>⑬調剤室窓口対応補助</p> <p>⑭院内製剤品の作業補助（シール作成・包装）</p>
雇用期間	随時～翌年3月31日（以後、年度ごとに更新あり）
募集人員	1名
学歴	高等学校卒業以上 ※パソコン業務経験者大歓迎！
勤務時間	週30時間～32時間 採用後応相談 (例) 1日6時間程度×週5日(月～金曜) ※詳細は勤務割り振り表による
給与等	独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程により支給 時間給 1,230円 通勤手当（上限あり）、超過勤務手当など

賞与、年2回（6月、12月）寸志程度  
※週30時間以上勤務の場合のみ支給

休 暇 等	原則 週休2日制 土日祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、その他については独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則により付与
保 険 等	健康保険、厚生年金 週20時間以上かつ8.8万円／月以上で有 雇用保険 週20時間以上で有
その他の待遇等	白衣の貸与有（靴は除く） 車通勤・バイク通勤可能（駐車場無料）
選考方法	書類選考および面接試験
選考日時等	随時日程が決まり次第連絡いたします。
応募方法	下記に事前連絡のうえ、履歴書・必要書類（※）を送付してください (持ち込み可)。 ※障がい者手帳の写し
その他の	事前の施設見学も可能です。

お問い合わせ先及び応募書類提出先

〒610-0113  
京都府城陽市中芦原11番地  
独立行政法人国立病院機構 南京都病院  
管理課 採用担当

電話 0774(52)0065 内線373  
FAX 0774(55)2765