常勤職員募集のご案内

１．職　種　等　　児童指導員（常勤）　１名

２．業 務 内 容　　重症心身障害児（者）病棟における療育、福祉支援事業（以下参照）
・児童相談所、市町村等との連絡、調整及び入退院調整業務
・日常生活支援業務
・家族や関係機関との連絡調整
・その他関連する業務

３．雇 用 期 間　　随時　※応相談

４．必 要 資 格　　大学で心理学、教育学もしくは社会学を専修する学科を修めて卒業している方もしくは社会福祉士または精神保健福祉士の資格がある方

５．勤 務 時 間　　平日（月～金曜）８時３０分～１７時１５分（休憩時間６０分）
※週３８時間４５分勤務

６．給　与　等　　独立行政法人国立病院機構職員給与規程により支給
・基本給：月額１９０,６００円～（※経験年数によって変動）
・諸手当：通勤手当、住居手当、特殊業務手当、超過勤務手当など
・賞　与：年2回（6月、１２月）年間最大4.2か月分程度（前年度実績）

７．休日・休暇等　　土日祝日、年末年始（１２月２９日～1月3日）
年次有給休暇、その他については独立行政法人国立病院機構職員就業規則により付与します。

８．加 入 保 険　　健康保険・介護保険・厚生年金（厚生労働省第二共済組合）、
労働（労災・雇用）保険

９．その他処遇等　　制服貸与有（無償）、車通勤・バイク通勤可（駐車場無料）

10．選 考 方 法　　書類選考および面接試験　※事前の施設見学推奨

11．選考日時等　　随時日程が決まり次第連絡いたします。

12．応 募 方 法　　以下の必要書類を下記提出先まで送付ください。
〇必要書類
・履歴書
・必要資格を証明するもの（大学の卒業証書（写）もしくは卒業証明書、社会福祉士証（写）、精神保健福祉士証（写）等）

お問い合わせ先及び応募書類提出先
〒６１０－０１１３
京都府城陽市中芦原１１番地
独立行政法人国立病院機構　南京都病院　管理課　採用担当
電　話　０７７４（５２）００６５　内線３１３
Ｆ Ａ Ｘ　０７７４（５５）２７６５

国立病院機構の職員は、求職活動等における募集から採用に至るまでの一連の過程において、次の事項を遵守します。

一　採用面接や個別面談等は、あらかじめ指定した日時及び場所において実施し、それ以外では行いません。

二　採用面接や個別面談等は、必要な対策を講じない限り職員と求職者等による一対一の体制では行いません。

三　求職者等との連絡に際しては、職員個人の携帯電話やＳＮＳのダイレクトメール等によるやり取りは行いません。

万が一、上記ルールから逸脱する行為が見られた場合は、速やかに相談窓口へご連絡ください。なお、当該窓口では相談等への対応に当たって守秘義務があり、相談を理由に、相談者に対して不利益な取扱いをすることはございません。

【相談窓口】

職　　名：管理課長

電話番号：0774-52-0065

メールアドレス：407-kanri-1@mail.hosp.go.jp