

職員募集のご案内

職 種	看護師
身 分	常勤職員
業 務 内 容	入院・外来患者への看護業務全般
必 要 資 格	看護師免許
学 歴	看護師養成所もしくは短大2卒以上
勤 務 時 間	昼夜2交替制勤務 ※勤務シフト表による 夜勤回数：1ヶ月あたり原則4回まで
基 本 給	独立行政法人国立病院機構職員給与規程による ※資格取得後の経験に応じての加算・定期昇給有 短大3卒：235,900円～ 大 学 卒：241,500円～
諸 手 当	イ) 地域手当（基本給に対して8%） ロ) 通勤手当（実態に応じて月額最高150,000円まで支給） ハ) 住居手当（賃貸アパートは月額最高27,000円まで支給） ニ) 扶養手当 ホ) 夜間看護手当（2交替1回8,600円） ヘ) 夜勤手当（勤務時間数に応じて、深夜割増 25/100） ト) 特殊業務手当（勤務病棟に応じて支給） チ) 超過勤務手当（割増賃金）等
賞 与	年2回（6月、12月）4.2ヶ月分程度
休 暇 等	完全4週8休制 年次休暇・特別休暇（夏季休暇(3日)、慶弔休暇等）有 法定祝日 年末年始(12/29～1/3) ※祝日勤務は原則代休にて振り替える
退 職 手 当	3年以上勤務の場合 有（国立病院機構退職手当規程による）
採用予定日	随時

募集人員 若干名

応募方法 下記に連絡の上、履歴書・資格証の写しを下記まで送付してください。

その他 施設見学も行っておりますので、事前にお電話ください。

お問い合わせ先及び応募書類提出先

〒610-0113

京都府城陽市中芦原11番地

独立行政法人国立病院機構 南京都病院 管理課 採用担当

電話 0774(52)0065 内線313

FAX 0774(55)2765

国立病院機構の職員は、求職活動等における募集から採用に至るまでの一連の過程において、次の事項を遵守します。

- 一 採用面接や個別面談等は、あらかじめ指定した日時及び場所において実施し、それ以外では行いません。
- 二 採用面接や個別面談等は、必要な対策を講じない限り職員と求職者等による一対一の体制では行いません。
- 三 求職者等との連絡に際しては、職員個人の携帯電話やSNSのダイレクトメール等によるやり取りは行いません。

万が一、上記ルールから逸脱する行為が見られた場合は、速やかに相談窓口へご連絡ください。なお、当該窓口では相談等への対応に当たって守秘義務があり、相談を理由に、相談者に対して不利益な取扱いをすることはございません。

【相談窓口】

職 名：管理課長

電話番号：0774-52-0065

メールアドレス：407-kanri-1@mail.hosp.go.jp