

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 2 年 3 月 27 日

事業所名:児者多機能型
通所事業所 しらうめ

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	・状況や体調に合わせて部屋の調整をしています。	
	2 職員の配置数は適切であるか	6	0	・規定に則った職員の配置をしています。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	3	・活動内容に合わせて環境設定を行っています。	・施設周辺の整備 ・床・部屋の小さな段の解消 ・入浴設備が通所施設内にない為、移動時に正面玄関を通り、寒さや感染対策への配慮が必要と考えています。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	0	・定期的に会議を実施しています。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0		・評価表のご意見をスタッフで共有し、改善に向けての話し合いをしています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2	・通所前に掲示を行っています。	・今年度よりホームページに掲載する予定です。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	2		・外部評価を行うまでに至っておらず、今後の課題と考えています。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	2	・院内外の研修に参加し、自己研鑽しています。	・引き続き研修には業務調整を行い参加していきたいと思えます。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	・初回利用時にアセスメントシートを用いて、保護者の方に聞き取りをしています。 ・送迎の際に個別に個別支援計画のニーズをお聞きしています。	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	・当事業の利用者の方に合わせたアセスメントシートを作成しています。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	・隔週、会議を行い、立案の評価を行う時間を設けています。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	・季節にちなんだ取り組みや、その方に合わせた個別の活動を行っています。	・ひきつづき、見直しと評価を行い、個々に合わせた活動を計画していきます。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1	・長期休暇のみの利用となるので、個々に合わせて活動内容を変化させています。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	・ご家族やご本人より情報収集を行い、希望に沿った計画を作成できるよう心がけています。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2		・タイムスケジュールの見直しと徹底を図ります。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3		・職種別の業務スケジュールの見直しを行い、打ち合わせ時間を確保します。
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	・電子カルテに記録し、職員間での情報共有を図っています。		

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	・6か月に一度モニタリングを行っています。	
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	3	2	・ガイドラインを踏まえながら、当事業所の利用者の方に合わせた支援内容を行っています。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	・児童指導員が対応しています。	・必要に応じて看護師・保育士も参加できる体制を検討していきます。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	2	3	・長期休暇のみの利用となりますが、必要時には連絡を行っています。	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	1	・必要時には当院の小児科医に相談しその都度対応しています。 ・事前診察時に主治医に診療情報提供書を作成してもらい、必要時には当院担当医と情報共有等行えるよう連絡体制をとっています。	
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1	・児童発達支援から引き続き利用されている方が多いので、継続的に情報共有ができています。	
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	0	・行政・支援学校・他事業所を交えたケース会議に参加し、引き継ぎ及び、情報共有をしています。	
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	・必要時には連絡をしています。	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	4		・外部施設等との交流は現状、持っていないので、院内で過ごされている入所者(年齢の近い方)と交流できる機会を検討したいです。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	1	・地域の医療ケア部門の研修等に参加しています。	・引き続き参加していきます。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	・送迎時や連絡帳で様子をお伝えして、共通理解を得られるように心がけています。	
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	・その状況に応じて相談等は内容に適した職員が対応しています。		

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	30	6	0	・納得して頂けるような丁寧な説明を心がけています。	
	31	6	0	・必要時には個別面談を行い、日頃より、より良いコミュニケーションが図れるように丁寧な対応を心がけています。	
	32	0	6		・現在保護者会等はありませんが、ご家族と一緒に参加できる行事等を通じて交流の場が持てるよう検討しています。
	33	5	0	・苦情があった際には、まず丁寧に話を聴き、スタッフ間で情報共有し、問題点と今後の課題策等を検討し保護者に返していくようしています。	
	34	1	3	・活動概要は室内に写真の掲示をしています。	・発行していますが、家族向けではないので今後、発信できるように検討していきます。
	35	6	0		・今後も徹底していきます。
	36	6	0	・個々それぞれが発するサインや変化を見逃さないように、心がけています。	
37	2	3		・通所開設5周年記念イベントを計画しており、その際に地域の事業所等に案内をする予定です。	
非常時等の対応	38	4	2		・保護者の方に周知して頂けるよう、案内や掲示等で周知の強化を検討しています。
	39	5	1		・訓練はしていますが、救出も想定した訓練の徹底が必要と考えています。
	40	5	1	・院内外の研修に参加しています。	
	41	5	0	・同意書をもらっています。	・来年度から個別支援支援計画書内にも反映させる予定です。
	42	3	3	・利用開始前に主治医の診療情報提供書と家族からの情報を基に栄養士に介入してもらい対応しています。	・事前診察の医師による聞き取りの記載のみとなっているので、要検討事項と考えます。
	43	5	0	・インシデントレポートを作成しスタッフ間で共有しています。	