

児童発達支援 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 2 年 3 月 27 日

事業所名:児者多機能型  
通所事業所 しらうめ

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	状況や体調に合わせて部屋の調整をしています。	
	2 職員配置数は適切であるか	6	0	・規定に則った職員の配置をしています。	
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3	3	・個々にあわせて、環境を設定しています。	・施設周辺の整備 ・床・部屋の小さな段の解消 ・入浴設備が通所施設内がない為、移動時に正面玄関を通るので、寒さや感染対策への配慮が必要と考えています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	0	・フロアで過ごす方にはマットを敷いた別の部屋で対応しています。 ・活動内容に合わせて環境設定を行っています。	・雑草や蜘蛛の巣が多く、掃除しても追いつかない為、管理課に相談し除草等依頼をしています。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	0	・定期的に会議を実施しています。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0		・評価表のご意見をスタッフで共有し、改善に向けての話し合いをしています。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2	・通所前に掲示を行っています。	・今年度よりホームページに掲載する予定です。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	2		・外部評価を行うまでに至っておらず、今後の課題と考えています。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	・自己研鑽しています。 ・研修に参加しています。	・引き続き研修には業務調整を行い参加していきたいと思えます。
	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6	0	・初回利用時にアセスメントシートを用いて、保護者の方に聞き取りをしています。 ・送迎の際に個別に個別支援計画のニーズをお聞きしています。	
	11 子どもの適応行動の状況を計るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	・当事業所の利用者の方に合わせたアセスメントシートを作成しています。	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	3	3		・ガイドラインの内容を全スタッフが周知できるよう徹底します。

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3	1	・異なった年齢の方が利用されているので、交流を楽しめるものを考えています。	
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	・隔週、会議を行い、立案の評価を行う時間を設けています。	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	・季節にちなんだもの取り入れたり、個々の興味に合わせた活動を計画しています。	・ひきつづき、見直しと評価を行い、彩のある活動を計画していきます。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	6	0	・ご家族からの情報をもとに、児童の発達や様子をふまえて立案しています。	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2		・タイムスケジュールの見直しと徹底を図ります。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3		・職種別の業務スケジュールの見直しを行い、打ち合わせの時間を確保します。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	・電子カルテを活用し、スタッフ間での情報共有を図っています。	
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	・6か月に一度モニタリングを行っています。	
関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	6	0	・児童指導員が対応しています。	・必要に応じて看護師・保育士も参加できる体制を検討しています。
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	0	・必要な際には、連絡を取り合い情報共有し支援に繋げています。	
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	6	0	・必要な際には、連絡を取り合い情報共有し支援に繋げています。	
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	5	1	・必要時には当院の小児科医に相談しその都度対応しています。 ・事前診察時に主治医に診療情報提供書を作成してもらい、必要時には当院担当医と情報共有等行えるよう連絡体制をとっています。	
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3	2	・必要時には連絡を取り合い、共有しています。	
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	2	・放課後等デイサービスは長期休暇のみの利用となりますが、必要時には連絡をとりあい、情報共有しています。	
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	・必要時には連絡をしています。	

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	4		・外部施設等との交流は現状、持っていないので、院内で過ごされている入所者(年齢の近い方)と交流できるよう検討したいです。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2	3	・地域の医療ケア部門の研修等に参加しています。	・引き続き参加していきます。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	・送迎時や連絡帳で様子をお伝えして、共通理解を得られるように心がけています。	・引き続き、必要に応じ面談を行い、不安や悩みをくみ取れるようにしていきたいです。
	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	1	3	・その状況に応じて相談等は内容に適した職員が対応しています。	
保護者への説明責任等	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	・納得して頂けるような丁寧な説明を心がけています。	
	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	1	・送迎時に時間を頂いて説明し、同意を頂いています。	・ガイドラインの内容をスタッフ間で周知徹底します。
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	・必要時には個別面談を行い、日頃より、より良いコミュニケーションが図れるように丁寧な対応を心がけています。	
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会などを開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	5		・現在保護者会等はありませんが、ご家族と一緒に参加できる行事等を通じて交流の場が持てるよう検討しています。
	36 子どもや保護者からの苦情について、対応の体勢を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	・苦情があった際には、まず丁寧に話を聴き、スタッフ間で情報共有し、問題点と今後の課題策等を検討し、保護者に返していくようしています。	
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	3	・活動概要は写真掲示しています。	・発行していますが、家族向けではないので今後、発信できるように検討していきます。
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	6	0		・今後も徹底していきます。
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	・利用者が発するサインや変化を見逃さないように心がけている。	
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2		・通所開設5周年記念イベントを計画しており、その際に地域の事業所等に案内をする予定です。
	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6	0		・保護者の方に周知して頂けるよう、案内や掲示等で周知の強化を検討しています。
42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0		・訓練は行っているが、救出も想定した訓練の徹底が必要であると考えています。	

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時などの対応	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5	1		・予防接種の履歴を定期的に確認する必要があると考えています。
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3	・利用開始前に主治医の診療情報提供書と家族からの情報を基に栄養士に介入してもらい対応しています。	・事前診察時の医師による聞き取りの記載のみとなっているので、要検討事項と考えています。
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	3	・インシデントレポート作成し、スタッフ間で共有しています。	
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	・院内で開催されている研修会に参加しています。	
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	6	0	同意書をもらっています。	個別支援計画書内に記載できるように書式変更を検討中です。